

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Барилга байгууламжийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, Т3-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилгын салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн стандартыг мөрдүүлэх, өргөх байгууламжийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, норм, стандартыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Барилгын салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн талаар Олон улсын Хөдөлмөрийн байгууллагын “Барилгын аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай” 1988 оны 167 дугаар конвенц, төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, урт болон дунд хугацааны бодлого, стратеги, хөтөлбөр, төслийг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
- 2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн хууль, эрх зүйн орчин, норм, стандартын хэрэгжилтийг хангах, боловсронгуй болгох;
- 3.Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэл, өргөх байгууламжийн технологи, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, бодлогын хэрэгжилтийг зохион зохицуулах;
- 4.Өргөх байгууламжийн чиглэлээр холбогдох дүрэм журам, стандартыг боловсруулж удирдамж, зөвлөгөөгөөр хангах;
- 5.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга байгууламжийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн чиглэлээр эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох бодлогын хувилбар гаргах;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин, норм стандарт боловсронгуй болно.	Г
	2.Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны үлгэрчилсэн журмын хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах	Салбарын хууль эрх зүйн орчин, норм стандарт боловсронгуй болно.	Г
	3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн дэд хорооны үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин, норм стандарт боловсронгуй болно.	Г
	4.Олон улсын Хөдөлмөрийн байгууллагын “Барилгын аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай” 1988 оны 167 дугаар конвенцын хэрэгжилтийг хангуулах;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин, норм стандарт боловсронгуй болно.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын суурь судалгаа, статистик мэдээллийг нэгтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтмол баяжилт хийх, холбогдох удирдлага, яамны бүтцийн нэгж, иргэдийг мэдээ, мэдээллээр хангах, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах;	Салбарын норм нормативын баримт бичгүүд шинэчлэгдэж, боловсронгуй болсон байна.	Г, Х
	2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн норм, нормативын баримт бичиг, дүрэм, журам боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх.	Салбарын норм нормативын баримт бичгүүд шинэчлэгдэж, боловсронгуй болсон байна.	
3 дугаар	1.Барилгын салбарт хэрэгжиж буй	Төсөл, хөтөлбөрүүд	



зорилтын хүрээнд	хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн төсөл, хөтөлбөрийг бодлогын зөвлөмжөөр хангах.	хэрэгжиж, төрийн үйлчилгээ шуурхай болсон байна.	
	2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулан улсын төсөв, жил бүрийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулах.	Төсөл, хөтөлбөрүүд хэрэгжиж, төрийн үйлчилгээ шуурхай болсон байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, өргөх байгууламжийн талаар судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулан авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин, норм стандарт боловсронгуй болно.	Г, Х
	2.Өргөх байгууламжийн чиглэлээр салбарын төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах удирдамж зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийг ханггуулсан байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдэж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		- Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/;
		- яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил		- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага		- Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дээш түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;



		<ul style="list-style-type: none"> - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захирагааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захирагааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

20 10 14



ГАЗРЫН ДАРГА

Гарсэх
(Гарын үсэг)

Д.БАЯРСАЙХАН
(Эцэг/эх/-ийн нэр,
өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр

Дугаар: 3.4.0

Албан тушаалтын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА

..... С.МАГНАЙСҮРЭН
(Гарын үсэг)
(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр

